

ANUNȚ DE SELECȚIE NR. 1/20.11.2022

**CLUBUL COPIILOR NR.1 OLTENITA
(beneficiarul în proiect)**

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
„ENERGY - Educație non-formală pentru elevi prin activități recreative inovative”,
POCU/987/6/26/154082
a 33 posturi vacante,
în cadrul (sub/activităților proiectului **POCU/987/6/26/154082** pentru perioada **Noiembrie 2022 –**
Decembrie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Scopul general al proiectului (O.G.) îl reprezintă implementarea unui set de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Educație nonformală în sistem outdoor”, 6.3. Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic și O.S. 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune identificarea nevoilor pentru o mai bună adaptare a procesului de învățare, accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze și să își dezvolte competențe, atitudini, aptitudini și abilități complexe, precum și prin activități de stimulare a practicii de învățare didactică și autodidactică și relaționare în cadrul grupului. Prin implementarea setului de măsuri se vor crea premisele responsabilizării partenerilor cheie ai proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate către generațiile următoare de elevi, asigurând astfel și sustenabilitatea activităților.

Copiii înscriși în cadrul proiectului vor beneficia, prin programul inovativ de educație nonformală în sistem outdoor, de activități educaționale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale prin intermediul atelierelor și cercurilor tematice, activități socioeducaționale de dezvoltare cognitivă, a abilităților logice, deprinderi de limbaj și de raționare, alături de activități educaționale de grup în aer liber cu rol în dezvoltarea spiritului de echipă, a comunicării, a spiritului civic și a relaționării cu comunitatea.

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din copii elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic. De asemenea, va fi implicat în GT și personal didactic și personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X). Aceștia din urmă vor beneficia de un program de perfecționare profesională specializată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor, devenind după finalizarea cursului parte a echipei de implementare.

Grupul țintă elevi va proveni din următoarele școli partenere în proiect:

-SCOALA GIMNAZIALA "MATEI BASARAB" MANASTIREA cu următoarele structuri ardate:

1.SCOALA GIMNAZIALA NR.2 SULTANA

2.SCOALA GIMNAZIALA NR.1 MANASTIREA

-SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHISELET

Numarul total al elevilor participanti in proiect va fi de 350 persoane fiind distribuiti astfel:

-175 elevi inmatriculati in ciclul primar din care: 20 roma si 28 din zona rurala

-175 elevi inmatriculati in ciclul gimnazial din care: 20 roma si 28 din zona rurala

Beneficiar: CLUBUL COPIILOR NR.1 OLTENITA

Membru 1: SCOALA GIMNAZIALA "MATEI BASARAB" MANASTIREA

Membru 2: SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHISELET

Bugetul proiectului 1.730.314,69 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare a proiectului „**ENERGY - Educație non-formală pentru elevi prin activități recreative inovative**”, POCU/987/6/26/154082

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	Denumire expert	Denumire (Sub)activitate	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Manager de proiect	A1.1. - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	1	13 luni	63 ore/lună x 13 luni
2	Responsabil ateliere si cercuri 1	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
3	Responsabil ateliere si cercuri 2	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
4	Responsabil ateliere si cercuri 3	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
5	Responsabil ateliere si cercuri 4	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
6	Responsabil ateliere si cercuri 5	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni

		intermediul atelierelor si cercurilor tematice			
7	Responsabil ateliere si cercuri 6	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
8	Responsabil ateliere si cercuri 7	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
9	Responsabil ateliere si cercuri 8	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
10	Responsabil ateliere si cercuri 9	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
11	Responsabil ateliere si cercuri 10	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
12	Responsabil ateliere si cercuri 11	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
13	Specialist educational ateliere si cercuri	A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice	1	10 luni	35 ore/lună x 10 luni
14	Responsabil socio-educational 1	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
15	Responsabil socio-educational 2	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
16	Responsabil socio-educational 3	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni

		abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor			
17	Responsabil socio-educational 4	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
18	Responsabil socio-educational 5	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
19	Responsabil socio-educational 6	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
20	Responsabil socio-educational 7	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
21	Responsabil socio-educational 8	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
22	Responsabil socio-educational 9	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
23	Responsabil socio-educational 10	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
24	Responsabil socio-educational 11	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
25	Specialist socio-educational	A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	1	10 luni	35 ore/lună x 10 luni
26	Responsabil educatie in aer liber 1	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni

		liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea			
27	Responsabil educatie in aer liber 2	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
28	Responsabil educatie in aer liber 3	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
29	Responsabil educatie in aer liber 4	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
30	Responsabil educatie in aer liber 5	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
31	Responsabil educatie in aer liber 6	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
32	Responsabil educatie in aer liber 7	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	21 ore/lună x 10 luni
33	Specialist educatie in aer liber	A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	1	10 luni	35 ore/lună x 10 luni

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților***, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi

evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii absolvite cu diplomă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: cf tabel secțiunea II
- b) Număr posturi vacante: 33 experți.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„ENERGY - Educație non-formală pentru elevi prin activități recreative inovative”, POCU/987/6/26/154082**

Activitate	Descriere
A1.1. - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Componenta de organizare și planificare a activității de management de proiect (A1) va fi coordonată de către Solicitant, prin Managerul de proiect. Subactivitatea A1.1 cuprinde managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectului, are un caracter continuu și constă în: - Realizarea procedurilor administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow) - Realizarea planificărilor lunare pentru activitățile proiectului - Menținerea comunicării cu organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management - Organizarea de sedințe lunare de management - Stabilirea rolurilor și responsabilităților pentru fiecare activitate și acțiune în derulare - Evaluarea stadiului și progresului fiecărei activități - Analizarea și prevenirea riscurilor ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților - Aplicarea de măsuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc. Procedura de coordonare se inițiază de îndată ce este demarată implementarea proiectului, cu scopul de a gestiona activitățile ce pot

	pune in pericol functionarea de ansamblu si/sau atingerea obiectivelor generale si specifice asumate. In acest sens, managerul de proiect va identifica, evalua si prioritiza toate actiunile echipei de management si de implementare, cu scopul de a nu afecta graficul de implementare al proiectului, atingerea obiectivului general si functionarea de ansamblu a proiectului. Planul de monitorizare si evaluare internă a activitatilor proiectului va avea rolul de a contribui la atingerea rezultatelor vizate si de a asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate. Procesul de coordonare va cuprinde urmatoarele elemente cheie si responsabili: 1. Etapa de contractare va fi gestionata de catre reprezentantul legal al beneficiarului impreuna cu managerul de proiect; 2. Managementul financiar al proiectului va fi in responsabilitatea responsabilului financiar si al contabilului desemnat, sub coordonarea managerului de proiect. Actiuni specifice care vor fi derulate: - Elaborarea si verificarea cererilor de prefinantare / rambursare / plata; - Monitorizarea executiei bugetare; - Verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate; 3. Procedurile de achizitii vor fi efectuate in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Activitatea va fi efectuata de catre departamentele de specialitate / persoanele responsabile nominalizate; 4. Inaintarea catre OI/AM POCU a Informarilor, Notificarilor si a Actelor aditionale va fi in responsabilitatea managerului de proiect. De asemenea, procesul de comunicare in relatia cu OI/AM POCU va fi sustinut de managerul de proiect, precum si de catre reprezentantul legal al Beneficiarului, la solicitarea autoritatilor de monitorizare si audit; 5. In ceea ce priveste procesul de coordonare al activitatilor, acesta se va derula dupa cum urmeaza: - Activitatea A1 - Managementul proiectului se va derula sub coordonarea directa a Managerului de proiect; - Activitatea A2 - Dezvoltarea unui centru integrat de educatie nonformala in sistem outdoor va fi coordonata de Responsabilii de activitate si monitorizata de catre managerul de proiect; - Activitatea A3 – Derularea unui program de perfectionare profesionala specializata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor a personalului didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar va fi coordonata de catre Managerul de proiect; - Activitatea A4 – Derularea unui program inovativ de educatie nonformala in sistem outdoor destinat elevilor va intra in responsabilitatea Specialistilor educationali dedicati fiecarei subactivitati si monitorizata de catre managerul de proiect; 6. Comunicarea cu membrii grupului tinta si constituirea tintelor de grup tinta va fi in grija Coordonatorilor partenerilor . 7. Alte atributii de coordonare ce vor fi in responsabilitatea managerului de proiect: - Atingerea obiectivului general si a obiectivelor specifice asumate; - Indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat; - Derularea activitatilor si atingerea rezultatelor stabilite; - Stabilirea actiunilor preventive adecvate; Procesul de comunicare in cadrul proiectului si cu toate partile interesate, va avea urmatoarele obiective: - Cresterea gradului de constientizare a beneficiarilor si potentialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunitatilor proiectului si sprijinul acordat;
--	---

	- Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la proiect și la rezultatele acestuia; - Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă/externă; Modalitatea de transmitere a mesajelor, precum și conținutul acestora vor fi realizate ținând cont de interesul și de capacitatea de înțelegere a informațiilor de către diverse tipuri de public (ex. public specializat: beneficiari, potențiali beneficiari, parteneri și actori interesați; public general/larg). Mesajele pentru publicul general/larg vor menționa sintagme ex. ”finanțari din fonduri europene, nerambursabile” și vor cuprinde următoarele idei: - Asistența financiară a Uniunii Europene prin POCU vine în completarea resurselor financiare naționale și nu le înlocuiește; - De efectele proiectelor finanțate din fonduri europene beneficiază întreaga societate, nu doar cei care sunt beneficiarii direcți ai acestora; - Calitatea de beneficiar în proiect se face în mod transparent, pe criterii bine stabilite; - Prezentarea unor povești de succes cu integrarea unor instrumente de comunicare cu preponderență vizuală. Canalele prin care aceste informații pot ajunge la publicul specializat sunt informările adresate, focus grupuri, mese rotunde, seminarii, work-shopuri, caravane, site-ul beneficiarului, e-mail (newsletter), materiale de informare, pagina de facebook, precum și alte evenimente de informare și diseminare a rezultatelor. În vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 se va subcontracta o firmă specializată privind responsabilitatea cu protecția datelor (GDPR). Beneficiarul își ia angajamentul ca va duce la îndeplinire contractarea unui Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, prin servicii subcontractate către o firmă de specialitate, ce va derula cel puțin următoarele activități: - Elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; - Realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal; - Evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
A4.1 - Derularea de activități educaționale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor tematice	Subactiv. A4.1 are ca principal obiectiv creșterea participării elevilor în cadrul unor activități outdoor menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate. A4.1 va avea la bază concepte cheie de actualitate la nivelul programelor inovative de educație nonformală în sistem outdoor, identificate ca urmare a evoluției societății din ultimele decenii. Atelierele și cercurile tematice ocupă un loc important în ansamblul influențelor educative. Participarea la acest tip de activitate lărgeste orizontul cultural al elevilor, completând cu noțiuni noi volumul de cunoștințe însușite în cadrul orelor de curs cu un impact deosebit asupra elevilor, fiind în măsură să îi scoată din rutina școlară și didactică, inclusiv să îi deconecteze de la mijloacele digitale utilizate în ultima perioadă ca urmare a participării

	la invatamantul on-line. Prin intermediul atelierelor si cercurilor se va obtine o imbunatatire a actului educational, avantajele multiple ingloband bifarea tuturor deprinderilor specifice sistemului traditional de invatamant, cu un aport suplimentar de abilitati castigate in conditiile unei libertati de exprimare maxime. Subactiv. va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directe ale actiunilor ce vor fi intreprinse de echipele de responsabili, precum si concepte si notiuni de actualitate, conform celor mai bune practici din domeniu. Setul de instrumente va sprijini in mod eficient Responsabilii ateliere si cercuri in organizarea si implementare, oferindu-le instructiuni despre cum sa desfasoare activ in afara clasei, resurse, tehnici si materiale pe care le pot utiliza direct in timpul cercurilor si atelierelor tematice. Conceptul de organizare al activ va pune accent inclusiv pe participarea copiilor cu dizabilitati si a celor defavorizati ce prezinta un risc ridicat de abandon scolar. Prin natura lor, cercurile si atelierile se numara printre elementele care pot reduce diferentele dintre elevii care apartin grupurilor vulnerabile fata de cei cu o situatie sociala si economica stabila. Aceste activ au ca scop identificarea si cultivarea corespondentei optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viata civilizat, adaptat cerintelor societale pe toate palierele acesteia, precum si stimularea comportamentului creativ, avand la baza vocatia si dezvoltarea spiritului liber al elevilor. Metodologia aplicata in organizarea cercurilor si atelierelor tematice se va baza pe o abordare moderna, interdisciplinara a cercetarii si inovarii, utilizata cu succes in Uniunea Europeana: abordarea STEAM. Educatia STEAM (Stiinta, Tehnologie, Inginerie, Arta si Matematica) incorporeaza mai multe discipline in acelasi timp si promoveaza experiente de invatare, care permit copiilor sa exploreze, sa cerceteze, sa descopere si sa exerseze abilitati inovatoare de constructie. Aceasta metoda nu numai ca poate spori implicarea si invatarea elevilor, dar contribuie si la deblocarea gandirii creative si a inovatiei. Cercurile si atelierile tematice ce vor fi organizate prin proiect vor cuprinde un set de instrumente care se bazeaza pe o abordare interdisciplinara si promoveaza invatarea activa prin activ practice, multisenzoriale, utilizarea tehnologiilor, experimentare, crearea unui mediu sigur si atractiv pt elevi care va tine cont in special de talent si vocatie, de preocuparile elevilor si de nivelul lor de cunostinte, iar pt o mai buna dezv a abilitatilor, vor fi utilizate materialele de lucru achizitionate prin proiect. Principalele etape ale organizarii cercurilor si atelierelor tematice vor cuprinde: -Planificarea atelierului si stabilirea obiectivelor educationale -Activ preliminar de organizare a atelierelor prin familiarizarea elevilor cu principalele notiuni/teme/proceduri de lucru -Implementarea cercului/atelierului -Evaluarea rezultatelor -Discutarea rezultatelor si a concluziilor. Rezultatele colectate frecvent de responsabili si aspectele care trebuie imbunatatite vor fi impartasite in cadrul sedintelor de coordonare, pt a incuraja schimbul de experiente, pt a stimula capacitatea de autocritica si pt a incuraja procesele motivationale spre imbunatatirea performantei celor implicati in activ. In cadrul A4.1 vor fi desfasurate cercuri si ateliere tematice cu urmatoarele teme: 1. Cerc de istorie si arheologie Istoria si arheologia reprezinta domenii foarte importante in dezvoltarea identitatii proprii a copiilor. Educatia asupra istoriei si arheologiei, efectuata intr-o maniera nonformala, creeaza o legatura importanta intre prezent si trecut si ii face pe copii
--	---

	mai sensibili la ceea ce pare a fi intangibil. Implicarea copiilor in atelierele centrate pe figuri istorice si pe cultura materiala a civilizatiilor trecute are o valoare decisiva in crearea unei legaturi intre identitatea copiilor si identitatea locului in care traiesc. Avand in vedere cele 2 discipline diferite cuprinse, istoria si arheologia, activ vor fi intercorelate dar desfasurate in momente distincte, tocmai pentru a valorifica conceptele utilizate si de a crea un fir logic facil pt intelegere de catre elevi. Activ vor fi centrate pe: -tema principala a atelierului (civilizatia sau figura istorica) -identificarea locurilor de interes istoric sau arheologic si prezentarea de imagini,filme tematice, documentare -crearea unei povesti de catre elevi care sa fie povestita in public in timpul activ 2. Atelier de traditie si mestesug Maiestria locala este o parte fundamentala a identitatii europene, iar prin acest tip de atelier elevii vor reusi sa constientizeze valoarea artizanatului.experienta indelungata si creativitatea artizanala inradacinata in istoria statelor membre. In cadrul acestor ateliere, echipa de responsabili va trebui sa efectueze o cercetare asupra regiunii din care provin copiii, iar in functie de aceasta vor fi identif, inclusiv cu suportul elevilor, personaje traditionale, basme si legende ce vor fi prezentate, utilizand in procesul educatiei nonformale fotografii si videoclipuri cu masti si/sau costume locale,artizanat si elemente privind traditia si obiceiurile autohtone. Totodata, pt constientizarea valorilor nationale si europene,vor fi prezentate in paralel traditii din alte regiuni/zone,astfel incat,elevii sa poata intelege si valorifica diversitatea culturala, ca factor al progresului inregistrat. 3. Cerc de arte UNESCO a evidentiat din ce in ce mai mult efectele pozitive ale activ artistice destinate copiilor si adolescentilor.Cercurile care vor fi organizate vor constitui o baza pt dezv echilibrata creativa, cognitiva, emotionala,estetica si sociala a copiilor si adolescentilor. Prin activ derulate, cercurile de arta isi propun sa deschida apetitul copiilor pt infinite interpretari si atitudini,pt dezv creativitatii si sensibilitatii care pot decurge din conceperea unor lucrari pline de lumina si culoare in care sa-si puna amprenta personalitatea fiecaruia. Cercurile vor cuprinde teme precum: -cerc de arte plastice (arte decorative aplicate:batic,artizanat,arta biserului,ceramicii; designului: art-design,design grafic etc.;educatiei plastice:pictura in acuarela,guase,culori acrilice,desenul,grafica de carte;a construirii artistice din hartie:tangram,origami,colaje, machetare -arte muzicale (educatie muzicala/artistica,arta interpretativa,canto academic,popular, de estrada,ansambluri corale,vocale, de instrumente populare,ansambluri vocal-instrumentale, de folclor,orchestre populare,de fanfara,tarafuri,cercuri de improvizatie si creativitate muzicala etc) -arte teatrale (educatie artistica, arta actoriceasca, cultura comunicarii scenice,dezvoltare personala,dezvoltarea creativitatii etc. si vizeaza pregatirea tinerilor pt practicile teatrale, interpretative, incluziunea sociala etc.) -arte coregrafice (dans clasic,dans popular, dans modern, dans postmodern si contemporan). 4. Cerc de stiinte Cercetarea si inovarea sunt privite ca un elemente fundamentale al cooperarii dintre statele membre.Educarea copiilor in stiinta inseamna stimularea curiozitatii, a simtului critic si a capacitatii de a problematiza.Atelierele stiintifice pt copii se bazeaza in principal pe
--	--

	acumularea de cunostinte prin experimentare, pt a combina teoria cu practica. Cercurile vor cuprinde teme precum: -Cerc de matematica si stiinte asigura o paleta de cercuri de matematica, fizica, astronomie si chimie (exploratori pe taramul stiintei, invatarea fizicii, matematica in cotidian, surse de energie regenerabile, produsele chimice si securitatea personala, cunoasterea Universului, matematica pt isteti), punand un accent deosebit pe cunoasterea stiintifica a lumii -Cerc de stiinte eco-biologice va include domenii de continut, precum: educatia pt mediu, educatia pt sanatate, dezvoltarea durabila, investigarea componentelor mediului inconjurator prin prisma interdisciplinaritatii (geografie, biologie, chimie si fizica), biodiversitatea, orizontul local, elemente de bionica. Activ au drept scop extinderea cunostintelor, a abilitatilor si atitudinilor cu privire la educatia pt mediu, continuturile de biologie, chimie si geografie, prin observatii directe asupra mediului, investigatii, proiecte si invatarea experientiala -Cercul de tehnologia informatiei si comunicatiilor va include domenii de continut precum robotica, design grafic, Lego inginerie, inteligenta artificiala, proiectarea si dezvoltarea web, administrarea calculatoarelor si a retelelor, securitate cibernetica, programare interactiva s.a. In functie de interesul si vocatia elevilor participantii vor putea fi dezvoltate si alte cercuri si ateliere. Pt derularea activ din cadrul cercurilor si atelierelor vor fi achizitionate prin proiect materiale de lucru specifice tematicilor abordate. De asemenea, pt dezvoltarea personala a elevilor, vor fi realizate un nr de 30 de workshop-uri de fotografie, cu tematici de interes precum: Introducere in fotografie si scopul fotografiei; Aparatul foto: tipuri, componenta, principii de functionare; Tipuri de obiective; Distanța focală, diafragma și câmpul de profunzime; Modulurile de expunere ale aparatului; Sistemul de focalizare și balansul de alb; Tipuri de fotografii; Arta fotografică Subactiv A4.1 se va derula sub monitorizarea atenta a managerului de proiect, prin implicarea Responsabililor ateliere si cercuri supravegheati de catre un Specialist educational ateliere si cercuri.
A4.2 - Derularea de activitati socio-educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor	Prin intermediul derularii activitatilor socio-educationale de dezvoltare cognitiva a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor in cadrul subactivitatii A4.2, proiectul isi propune crearea unui program educational nonformal in sistem outdoor, prin folosirea unui set de masuri alternative, menite sa sprijine cresterea participarii la educatie a elevilor din cadrul unitatilor de invatamant participante in cadrul proiectului. Subactivitatea va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directoare ale actiunilor ce vor fi intreprinse de echipele de responsabili educationali, precum si concepte si notiuni de actualitate, conform celor mai bune practici din domeniu. Se va acorda o atentie deosebita persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, in special cele apartinand minoritatii roma, cele din zonele rurale/ comunitatile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilitati. Nevoia de a derula aceasta subactivitate rezulta din faptul ca in majoritatea cazurilor, dupa varsta de 6 ani, copiii intra in etapa de dezvoltare cognitiva a operatiilor concrete si apoi formale, astfel asigurarea masurilor de stimulare cognitiva specifica acestor perioade faciliteaza dezvoltarea logicii, a capacitatii de folosire a rationamentului deductiv si de intelegere a conceptelor pe care le considerau abstracte pana in acel moment. Elevii sunt dornici sa invete constant lucruri noi, iar atunci cand nu beneficiaza de un mediu de invatare propice pot aparea probleme emotionale si problemele de comunicare cu profesorii/cadrele didactice sau cu aparintorii/parintii,

	intarzieri in ceea ce priveste derularea actului didactic si posibilitati restranse de petrecere a timpului liber intr-o maniera utila, stimulanta si constructiva. Programul de suport de educatie nonformala se va derula in afara orelor de scoala obligatorie si cuprinde in structura sa o serie de activitati extracurriculare si recreative in sistem outdoor menite sa formeze si sa dezvolte abilitatile logice, deprinderi de limbaj si rationare a elevilor, sustinand dezvoltarea armonioasa a elevilor in perioadele critice a dezvoltarii cognitive si a personalitatii acestora, precum si interiorizarea scalelor de valori, norme si cutume ale societatii. Scopul derularii acestor activitati este de a stimula finalizarea invatamantului, de a preveni abandonul scolar si a imbunatati rata succesului scolar pentru copiii inscrisi in grupul tinta al proiectului. Derularea activitatii cu elevii din grupul tinta intra in sarcina Responsabililor socio-educationali, sub indrumarea unui Specialist socio educational, si va avea in vedere implicarea elevilor in activitati prin care vor fi obtinute urmatoarele beneficii: - Descoperirea si dezvoltarea copiilor talentati; - Descoperirea pasiunilor si dezvoltarea abilitatilor; - Dezvoltarea capacitatilor de interactiune a copiilor; - Dezvoltarea gandirii creative a participantilor; - Dezvoltarea spiritului de echipa; - Promovarea non-discriminarii in randul copiilor; - Promovarea interculturalitatii prin activitati inovative in sistem outdoor. Totodata, responsabilii socio-educationali, in cadrul subactivitatii A4.2, vor desfasura activitati educationale nonformale in sistem outdoor stabilite in functie de interesul manifestat de elevi, de categoria de varsta a copiilor, particularitatile lor fizico-psihoice, ritmurile de dezvoltare, materialele de lucru pentru activitatile socio-educative disponibile, numarul de copii, spatiul special amenajat unde se va desfasura activitatea, utilizand materialele de lucru specifice achizitionate prin proiect. Animatia socio-educativa este metoda care va fi utilizata si care dezvolta capacitatile expresive, relationale, de intrajutorare si inovatie sociala, educative si culturale, precum si abilitatile de comunicare interculturala in randul elevilor. Acest lucru este posibil prin activitatile organizate in diferite contexte, cu un diferit grad de relationare intre participanti. Se vor desfasura 3 tipuri de activitati care vor conduce la formarea si dezvoltarea deprinderilor de studiu independent, activitati de dezvoltare a deprinderilor de autonomie personala si sociala, transmiterea de norme si valori moral-civice si etice: - Interventie personalizata individuala, in functie de evaluarea initiala a elevului - Interventii periodice, cu grupuri mici de interese, optiuni, probleme, care se adauga celor personalizate - Interventii cu grupuri mari - intalniri cu anumite teme, in vederea solutionarii unor probleme de grup (dificultati de invatare si concentrare, modalitati de petrecere a timpului liber, optiuni in cariera). De asemenea, tinand cont de faptul ca in activitatea socio-educativa, copilul este un element activ, nu un executant pasiv, implicarea acestora in activitatile propuse va urmari dezvoltarea plenara a personalitatii, dezvoltarea cognitiva, trairea unui sistem de placere, de bucurie, de satisfactie personala in timpul desfasurarii unei activitati, dezvoltarea abilitatilor logice, a deprinderilor de limbaj si de rationare. Se urmareste, astfel, mentinerea interesului elevilor fata de activitatile proiectului precum si implicarea activa a acestora. Responsabilii socio-
--	--

	educationali se vor ocupa de realizarea unor jocuri interactive precum: - Jocuri de comunicare ce au rolul de a stimula comunicarea între participanți și urmăresc crearea unui sistem de comunicare poliplanic în cadrul grupului de elevi în care, de regulă, se stabilesc niște roluri fixe. Aceste jocuri tind să creeze un mediu favorabil ascultării active și comunicării verbale, iar pe de altă parte, să stimuleze comunicarea nonverbală (expresii, gesturi, contact fizic, priviri etc.), pentru a iniția noi moduri de comunicare. Jocul va oferi pentru aceasta un nou spațiu de exprimare cu noi canale de expresie a sentimentelor și a relațiilor în grup. Jocurile de comunicare au propria lor valoare prin procesul de lucru, al cunoașterii anterioare și a relației cu mediul. - Jocuri de încredere ce contin în mare parte exerciții fizice pentru a pune în funcție și a întări încrederea atât în sine, cât și în grup. Acestea au rolul de a însufla încredere în interiorul grupului, atât pentru a susține manifestările de solidaritate și de propria unitate a grupului, cât și pentru a se pregăti pentru un lucru ce trebuie realizat în echipă, de exemplu pentru o acțiune ce poate presupune risc, efort creativ etc. Jocurile de încredere provoacă schimbări spatio-temporale, punând în evidență unele mecanisme de funcționare a individului și ale grupului și nasc alte fenomene de manifestare și formare a personalității elevilor. - Jocuri logice ce contin, de obicei, elemente din domeniul științelor reale și oferă un plus de stimulare intelectuală. Câteva dintre multele sarcini „clasice” sunt, de exemplu, sortarea numerelor în funcție de dimensiunea lor, sortarea proceselor în funcție de secvența lor logică sau crearea conexiunilor în gândire. Astfel de jocuri sunt distractive – indiferent dacă un copil se joacă singur sau în grup. Pentru maximizarea efectelor activităților menționate, vor fi derulate 30 Workshop-uri de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj. Comunicarea nu înseamnă doar ce transmitem prin cuvinte, ci și prin ținuta vestimentară, prin atitudinea adoptată în diverse situații și ipostaze în care ne putem regăsi, prin încrederea în noi înșine, prin gestica, mimica, poziția adoptată. Astfel, în cadrul workshop-urilor se vor prezenta pași necesari unei comunicări corecte cu o altă persoană sau un grup de persoane, utilizând tipuri și tehnici de comunicare și limbaj adecvate contextului în care se vor regăsi elevii. Printre temele abordate în cadrul workshop-urilor se numără: - Artă comunicării, factor esențial al succesului – motivele pentru care deținerea abilității de a comunica bine ne ajută să ne stăngem telurile; - Limbajul verbal – tehnici de comunicare verbală; - Limbajul paraverbal – e important ce spui dar e mai important cum spui; - Limbajul nonverbal – interpretarea corectă a limbajului corpului ne ajută să deosebim situațiile în care cineva ne spune adevărul, să anticipăm reacția celuilalt atunci când suntem într-o discuție, să simțim cum ne percep ceilalți (critic sau apreciativ), etc. - Ajutorul oferit de limbajul verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare; - Metode de captare a atenției și menținere a interesului în cadrul unei discuții; - Moduri prin care putem empatiza cu interlocutorul; - Tehnici de transmitere corectă a mesajului; Subactivitatea A4.2 se va desfășura sub atenta monitorizare a managerului de proiect, prin implicarea Responsabililor socio-educationali, coordonați de un Specialist socio-educational. Această activitate are în vedere stimularea continuă a implicării și participării active copiilor în cadrul activităților de educație nonformală în sistem outdoor.
--	---

	Materialele de lucru achizitionate contribuie la derularea activitatilor socio-educationale prin dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor si prin imbunatatirea modului de lucru in activitatile derulate cadrul subactivitatii in proportie de 100%.
A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea	Principalul obiectiv urmarit prin implementarea A4.3 este reprezentat de cultivarea unui comportament social si ecologic, dezvoltarea spiritului civic si eliminarea barierelor de comunicare pt elevii din cadrul scolilor participante in proiect. A4.3 va debuta cu realizarea metodologiei de lucru care va cuprinde liniile directoare ale actiunilor ce vor fi intreprinse de echipele de responsabili, precum si concepte si notiuni de actualitate, cf celor mai bune practici din domeniu. Se va acorda o atentie deosebita pers apartinand grupurilor vulnerabile, in special cele apartinand minoritatii roma, cele din zonele rurale/comunitatile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilitati. Materializarea obiectivului propus in cadrul subactiv va fi realizata de responsabilii de educatie in aer liber, sub coordonarea specialistului de educatie in aer liber, ce vor realiza jocuri si activitati educationale in aer liber. De asemenea, utilizand materialele achizitionate prin proiect pt derularea acestor activ, tinand cont de nivelul de interes prezentat de elevi, acestia vor stabili procedurile si modul de derulare al activ ce vor fi organizate. Activ in aer liber reprezinta cel mai bun loc in care elevii isi pot pune in practica abilitatile fizice, corelat cu activ ce conduc la dezvoltarea sistemului cognitiv si socio-emotional. Astfel, acestia isi folosesc imaginatia in cadrul jocurilor si reusesc sa se exprime cu o usurinta mai mare, iar perceptia mediului inconjurator se va realiza utilizand maniere proprii si unice. De asemenea, activ in aer liber are un rol important in dezvoltarea elevului, ajutand-l sa deprinda abilitati de invatare noi, ii stimuleaza creativitatea, ii sporeste aptitudinile sociale si ii intareste imunitatea, copiii se vor simti in siguranta si in control, ceea ce promoveaza si intareste autonomia si ii ajuta sa dezvolt abilitati de luare a deciziilor. Derularea activ va fi centrata pe o serie de 5 componente tematice: 1. Activitati sportive-recreative-In cadrul sistemului de educatie nonformala activ sportiv-recreative ocupa un loc important intrucat acestea sunt benefice dezvoltarii sanatatii, dar impun totodata disciplina si respect, sustinand activ dezvoltarea stimei de sine in randul participantilor. Prin practicarea de sporturi este dezvoltata abilitatea de organizare, dar si deprinderea de manuire a obiectelor. In cadrul acestora vor fi organizate manifestari competitionale si necompetitionale, pe ramuri de sport, cuprinzand elevi din mai multe clase, activ desfasurandu-se in afara orarului scolar. 2. Activitati de voluntariat-Activ de voluntariat pt elevi sunt cele mai eficiente metode pentru acestia sa parcurga pe calea potrivita in ceea ce priveste cariera, precum si o optiune la indemana pt cei care inca nu au varsta necesara pt a fi angajati legal. Actiunile de voluntariat stimuleaza abilitatile necesare unei maturitati productive. Competentele, pe care multi copii nu le vad modelate in viata lor de zi cu zi, pot include: responsabilitatea pt finalizarea sarcinilor, punctualitatea, eficienta, ingrijirea si socializarea cu ceilalti. In functie de interesul manifestat, elevii vor fi atrasi intr-o serie de activitati menite dezvoltarii spiritului de echipa, al comunicarii, spiritului civic si al relationarii cu comunitatea, desfasurand urmatoarele activ: - Activitati de mentorat-elevii cu varste mai mari vor petrece timp alaturi de copiii mai mici, care se pot confrunta cu probleme de citit, probleme de matematica sau alte subiecte disciplinare pt scoala

	- Voluntariat comunitar-un mod de a incepe aceasta activ este participarea la indeplinirea nevoilor din comunitate si asistarea oamenilor care traiesc acolo o Voluntariat pt mediu-exista numeroase moduri prin care tinerii pot avea „activitati eco” de voluntariat. Activ locale de voluntariat pot incuraja tinerii sa ia atitudine si sa se alature eforturilor de voluntariat in comunitati diverse. Colectarea selectiva, amenajarea si ingrijirea spatiilor verzi/gradina, plantarea unor arbori pot fi una dintre cauzele pentru care tinerii pot deveni voluntari. - Voluntariat creativ. 3. Activitati tip Teatru-forum-Teatru Forum este o metoda de interventie sociala care are ca obiectiv sa ofere elevilor puterea de a se elibera din situatii de opresiune si sa ia masuri pt stoparea fenomenului. Teatrul Forum pune in scena experiente de legate de opresiunea bazata pe clasa, sex, sexualitate, etnie, varsta, etc. Mai putin obisnuit pt teatru, spectatorii nu sunt martori sau receptori pasivi, ei pot opri interpretarea, pot propune schimbari si pot urca pe scena pt a-si sustine ideile. Prin aceasta metoda se ofera elevilor spatiul sigur necesar sa exploreze si sa analizeze daca se regasesc intr-o situatie personala considerata opresiva si sa identifi metode constructive de a se ”elibera” din aceste constrangeri. Deopotriva, inclusiv prin vizionarea din postura de spectator, in aceasta metoda elevul este ajutat sa constientizeze diverse situatii discriminatorii din varii motive, efectele acestora asupra persoanei afectate si sa devina parte a schimbarii pt stoparea acestui fenomen. 4. Activitati de nondiscriminare si interculturalitate-Educatia interculturala si de nondiscriminare pt elevi vizeaza o abordare pedagogica a fuziunii diferentelor culturale care in contextul societatii contemporane intra intr-o deschidere ce presupune transfer de valori de modele culturale, de obiceiuri si de cutume. Se vor realiza jocuri si dezbateri pe tematici diverse din domeniile interculturalitate si nondiscriminare ce vor conduce la discutarea si dezbaterea motivelor unor astfel credinte, efectele negative din perspectiva individului si a societatii in cazul manifestarii acestora. 5. Activitati de ecologie si dezvoltare durabila-Avand ca scop formarea atitudinii elevilor de protejare a mediului, de dezvoltare a spiritului de responsabilitate fata de natura, educatia ecologica va permite trezirea in elevi a sentimentelor si atitudinilor pozitive fata de mediu, precum si formarea si dezvoltarea constiintei ecologice si implicit a unui comportament adecvat si responsabil fata de mediul inconjurator. Totodata, A4.3 urmareste formarea unui comportament responsabil si a unei conduite ecologice, utilizand metode practice, evidentinand creativitatea, implicarea, spiritul de echipa si competitivitatea in randul elevilor. Astfel, vor fi derulate 30x Workshop de ecologie si dezvoltare durabila in cadrul carora se vor desfasura activ educative nonformale in sistem outdoor, precum activ de colectare selectiva a deeurilor, dar si activ de educare cu privire la ecologia si protectia mediului. Informatiile oferite in cadrul workshop-urilor vor fi generale si vor cuprinde teme precum: Intelegerea mediului inconjurator, Resursele Terrei, Problemele mediului inconjurator-incalzirea globala, Dezvoltarea durabila. Ce va ramane dupa noi?, Care sunt actiunile noastre ce pot ajuta mediul inconjurator?, Alte teme de interes referitoare la educatia ecologica si dezvoltarea durabila. In cadrul workshop-ului de ecologie si dezvoltare durabila se vor urmari 5 obiective: -Constientizarea-ajuta elevii sa capete o intelegere si sensibilitate fata de intreg mediul si problemele lui; le dezvoltata abilitatea de a pricepe si de a deosebi stimuli externi, de a procesa, rafina si extinde perceptiile; contribuie la folosirea acestor abilitati noi in mai multe
--	---

	contexte -Cunoasterea-ajuta elevii sa capete o intelegere de baza privind functionarea mediului, interactiunea oamenilor cu mediul si despre cum apar si cum pot fi rezolvate problemele legate de mediu -Atitudinea-ajuta elevii sa capete un set de valori si sentimente de grija pt mediu,motivatia si devotamentul de a participa la mentinerea calitatii mediului -Deprinderi-ajuta elevii sa capete abilitatile necesare identif si investigarii problemelor de mediu si sa contribuie la rezolvarea acestora; -Participarea-ajuta elevii sa capete experienta in utilizarea cunostintelor si abilitatilor dobandite, in vederea unor actiuni pozitive si bine gandite care vor conduce la rezolvarea problemelor mediului. Cu ajutorul activ educationale desfasurate in aer liber,proiectul isi propune sa atinga urmatoarele puncte de interes si beneficii oferite elevilor: -Dezvoltarea constiintei comportamentului ecologic,responsabil fata de mediu -Dezvoltarea spiritului de echipa si incluziune sociala -Dezvoltarea sustinerii colective in rezolvarea problemelor -Dezvoltarea abilitatilor sociale -Cresterea nivelului de informare al elevilor privind schimbarile climatice si modul de reducere a consecintelor acestor schimbari prin actiuni educative -Promovarea activitatilor ecologice care au ca efect reducerea nivelului de emisii de carbon. Totodata, pe durata vacanțelor de vara, vor fi organizate 2 tabere scolare, destinate unui nr total de 50 (copii si cadrele didactice insotitoare) pt fiecare tabara.Fiecare tabara va avea o durata de 7 zile, cu 6 nopti de cazare,fiind asigurate transportul dus-intors cu autocarul si 2 mese zilnice.Printre activ ce vor fi incluse in programul taberelor se numara: -Jocuri si activ in aer liber care incurajeaza spiritul de echipa,dezv aptitudinile de coordonare sipun in evidenta creativitatea si atentia copiilor -Activ de reciclare, reutilizare a materialelor si de identif a masurilor privind economia de energie -Activ sportive -Vizite la obiective turistice istorice din proximitatea taberei -Concursuri pe echipe -Prezentari tematice Participantii la tabere vor fi selectati pe baza celor mai bune rezultate scolare obtinute pe parcursul anului scolar si pe baza implicarii acestora in cadrul activit de ed nonformala in sistem outdoor.Taberele vor fi promovate in randul copiilor si al parintilor inca de la inceputul anului scolar pt a le oferi o motivatie suplimentara de a se implica cat mai mult in activ ed formale si nonformale. A4.3 se va derula sub monit atenta a managerului si prin implicarea Responsabililor de educatie in aer liber,coordonati de catre un Specialist educatie in aer liber.Taberele scolare contribuie in proportie de 100% la tema secundara „Nediscriminare” deoarece selectia elevilor va avea in vedere respectarea egalitatii de sanse,combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica,religie sau credinta,handicap,varsta, gen sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general promovandu-se conceptul de nediscriminare si egalitate de sanse.
--	--

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții din fișa postului
Manager de proiect	Atribuții • Implicat în activitatea A1.1; • Relațiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Reprezentant legal beneficiar - De colaborare: Coordonatori parteneri - De reprezentare: Reprezintă proiectul și unitatea de învățământ la activități • Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow); • Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului; • Mentine comunicarea cu partenerii, organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; • Organizează ședințe lunare de management; • Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului; • Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități; • Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și de indicatorii asumați; • Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întârzieri în derularea activităților; • Aplică măsuri corective asupra planului de implementare (dacă va fi cazul) etc.
Responsabil ateliere și cercuri 1	Atribuții • Implicat în activitatea A4.1; • Relațiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educațional cercuri și cercuri, responsabili ateliere și cercuri - De reprezentare: Reprezintă proiectul și unitatea de învățământ la activitate • Organizează și dirijează activitățile nonformale cu elevii; • Promovează educația nonformală ca modalitate de acumulare de noi cunoștințe de către elevi prin intermediul activităților derulate; • Desfășoară activitățile educaționale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor conform planificării. • Gestionează resursele materiale necesare derulării activităților cu elevii; • Monitorizează prezența elevilor la activități; • Utilizează materialele de învățare adecvate; • Integrează și utilizează TIC; • Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor; • Organizează, coordonează și monitorizează efectivele de elevi; • Elaborează norme specifice grupei de elevi cu care efectuează activități; • Realizează comunicarea responsabil-elev, utilizează feedback-ului bidirecțional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoaștere/înțelegere, însușire a abilităților vocaționale; • Aplică cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite;
Responsabil ateliere și cercuri 2	Atribuții • Implicat în activitatea A4.1;

	• Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 3	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 4	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului:

	- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 5	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 6	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului:

	- Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 7	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 8	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator

	partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 9	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 10	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener

	- De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil ateliere si cercuri 11	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitate • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii. •Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; •Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Specialist educational ateliere si cercuri	Atributii • Implicat in activitatea A4.1; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, - De colaborare: Coordonator partener, Responsabili ateliere si cercuri

	- De reprezentare: Reprezinta proiectul si partenerii la activitati • Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice; • Stabileste strategiile educationale optime; • Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare; • Proiecteaza activitatile/experientele de invatare care presupun utilizarea metodelor nonformale; • Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare; • Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri; • Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice; • Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor; • Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor ateliere si cercuri in colaborare cu Coordonatorul partener; • Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului; • Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.
Responsabil socio-educational 1	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de invatamânt la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de invatare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 2	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali

	- De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activități • Organizeaza si dirijeaza activitățile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 3	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activități • Organizeaza si dirijeaza activitățile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitățile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 4	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activități • Organizeaza si dirijeaza activitățile nonformale cu elevii;

	• Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 5	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 6	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;

	• Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de invatare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 7	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de invatare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de invatare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 8	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu

	elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 9	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 10	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate;

	• Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil socio-educational 11	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire a abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Specialist socio-educational	Atributii • Implicat in activitatea A4.2; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Responsabili socio-educationali - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati • Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice; • Stabileste strategiile educationale optime; • Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare; • Proiecteaza activitatile/experientele de învățare care presupun utilizarea metodelor nonformale; • Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare; • Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri; • Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor;

	• Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor; • Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor socio-educational in colaborare cu Coordonatorul partener; • Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului; • Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor;
Responsabil educatie in aer liber 1	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 2	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor;

	• Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 3	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 4	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi;

	• Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 5	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 6	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza

	activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Responsabil educatie in aer liber 7	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber - De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii; • Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea; • Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii; • Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati; • Utilizeaza materialele de învățare adecvate; • Integreaza si utilizeaza TIC; • Identifica si valorifica posibilitatilor de învățare ale elevilor; • Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi; • Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati; • Realizeaza comunicarea responsabil-elev, utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare; • Facilitarea procesului de cunoastere/înțelegere, însusire abilitatilor vocationale; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
Specialist educatie in aer liber	Atributii • Implicat in activitatea A4.3; • Relatiile profesionale specifice postului: - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener - o De colaborare: Responsabili educatie în aer liber - o De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învățământ la activitati; • Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice; • Stabileste strategiile educationale optime; • Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare; • Proiecteaza activitatile/experientele de învățare care presupun utilizarea metodelor nonformale; • Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare; • Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri; • Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii; • Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor; • Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor educatie in

	aer liber in colaborare cu Coordonatorul partener; • Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului; • Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate; • Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite; • Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea;
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post vacant/expert	Cerințe/competențe necesare din fișa postului															
Manager de proiect	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta specifica intr-o functie de conducere/ coordonare/ management - 3 ani Competente solicitate • Capacitate de decizie, analiza si sinteza; • Capacitate de previziune a evenimentelor; • Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii; • Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare; • Rezistenta la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres. Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 1	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 2	Atributii Cerinte din fisa postului															

	Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 3	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 4	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa;															

	Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 5	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 6	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 7	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata															

	• Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 8	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 9	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul															

	tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 10	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil ateliere si cercuri 11	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Specialist educational ateliere si cercuri	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani															

	Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor; • Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 1	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 2	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa;															

	Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 3	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 4	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 5	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata															

	• Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 6	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 7	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul															

	tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 8	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 9	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 10	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani															

	Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil socio-educational 11	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Specialist socio-educational	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor; • Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;															

	Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 1	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 2	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata - Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; - Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; - Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; - Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; - Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 3	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata															

	• Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 4	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utlilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utlilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 5	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul															

	tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 6	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Responsabil educatie in aer liber 7	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani Experienta solicitata Experienta într-o functie didactica - 3 ani Competente solicitate • Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; • Capacitatea de a organiza si gestiona activitati si grupuri de oameni; • Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; • Abilitati de comunicare, relationare si lucru în echipa; • Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; Limbi straine solicitate engleza <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Sciere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Sciere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>	Intelegere		Vorbire		Sciere	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Sciere												
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Specialist educatie in aer liber	Cerinte din fisa postului Educatie solicitata • Studii superioare absolvite - 3 ani															

Experienta solicitata
 Experienta într-o functie didactica - 3 ani

Competente solicitate

- Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;
- Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;
- Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;
- Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;
- Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;

Limbi straine solicitate
 engleza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

g) Constituie avantaje:
- NA

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului-orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului-condiții specifice, „Educație nonformală în sistem outdoor”, aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 1312 din 23 noiembrie 2021 pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Educație nonformală în sistem outdoor”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **CLUBUL COPIILOR NR.1 OLTENITA** din Str. Argeșului nr. 6C, Municipiul Oltenița, jud. Călărași, **până la data de 12.12.2022, ora 14.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa Str. Argeșului nr. 6C, Municipiul Oltenița, jud. Călărași.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;
- c) Interviu (după caz) - (În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților. Candidații vor fi declarați admiși/respinși în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. Argeșului nr. 6C, Municipiul Oltenița, jud. Călărași, în termen de 24 ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
24.11.2022 – 12.12.2022	Depunerea dosarelor
13.12.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.12.2022	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
15.12.2022	Participarea la interviu
16.12.2022	Comunicarea rezultatelor
19.12.2022	Depunerea contestațiilor
20.12.2022	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi .21.11.2022, la sediul instituției, Str. Argeșului nr. 6C, Municipiul Oltenița, jud. Călărași.